

THK SELÇUK HAVACILIK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT YEMEK HİZMET ALIMI ŞARTNAMESİ

MADDE 1 . YEMEKHANE SAHİBİNİN ANA BİLGİLERİ :

- 1.1.Adı : Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı
1.2.Adresi : Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı
(Atatürk Bulvarı No: 33 Opera – ANKARA)
1.3. Telefon Numarası : (0312) 303 74 17 - (0312) 303 73 78-79
1.4. Faks Numarası : (0312) 310 04 13 - (0312) 303 4817

MADDE 2.TANIMLAR VE KISALTMALAR :

- 2.1. THK : Türk Hava Kurumu
2.2. İstekli : İhaleye katılan gerçek veya tüzel kişiler
2.3. Ortak girişim : İhaleye katılmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişinin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan iş ortaklığı veya konsorsiyumları.

MADDE 3. YEMEKHANE HAKKINDA BİLGİ :

3.1. THK Selçuk Havacılık Eğitim Merkezi Müdürlüğünde bulunan yemekhaneden, THK Paraşüt Okul Müdürlüğü personeli ve THK Selçuk Havacılık Eğitim Merkezi Müdürlüğünde görevli THK personeli toplam (45 kişi) faydalanacaktır.

MADDE 4. İHALENİN KONUSU VE VERİLECEK HİZMET İLE İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLER :

- 4.1. THK Selçuk Havacılık Eğitim Merkezi Müdürlüğünde görevli personele öğle yemeği hizmeti satın alınması ihalesidir.
- 4.2. Menü aylık olarak hazırlanacak olup ilgili aydan bir hafta önce işverenin onayına sunulacaktır.
- 4.3. İşveren gerekli görüldüğü hallerde düzeltme ve değişiklik yapacaktır. Zorunlu haller olmadıkça liste değiştirilmeyecek, değişiklik gerektiğinde işverene bilgi verilecektir.
- 4.4. Menü; çorba, ana yemek, yardımcı yemek, yoğurt, tatlı ya da salata ya da meyveden oluşmalıdır. (tatlı, salata ve meyve sırası ile menü durumuna göre günlere yazılmalıdır.)
- 4.5. Menü haftada 1 gün et (köfte, sote, haşlama vb), 1 gün tavuk (sote, haşlama fırın but vb),1 gün sebze, 1 gün bakliyat, 1 gün et veya tavuk veya balık olarak oluşturulmalıdır.
- 4.6. Parça veya kuşbaşı et, köfte, tavuk, balık, döner yemekleri en az 140-150 gram olmalıdır. (tavuk sote, et sote gibi yemeklerde bu gramaj et gramajdır içerisindeki sebze vb ürünler gramaja dahil değildir.)
- 4.7. Etlili yemeklerde (etli nohut, kıymalı karnabahar vb.) et 80 gram olmalıdır.
- 4.8. Tatlı 110-120 gram, yoğurt 150-160 gram, meyve 150-160 gram, salata 150-160 gram olmalıdır.
- 4.9. Yardımcı yemeklerde, pirinç pilavı 70 gram, bulgur 70 gram, makarna 70 gram olmalıdır.
- 4.10. Bu gramajlar ürünlerin pişmemiş hali ile ölçülecektir.

- 4.11.** Yemek yapımında zeytinyağı kullanılmalıdır.(marka olarak tariş, komili)
- 4.12.** Ayçiçek yağı kullanılacak yemeklerde (kızartma vb) marka olarak olin, yudum kullanılmalıdır.
- 4.13.** Yemeklerde mısır yağı, kanola yağı, fındık yağı, pamuk yağı kullanılmayacaktır.
- 4.14.** Yemek yapımında hazır sos, tatlandırıcı, hazır çorba, hazır patates püresi, bulyon, glikoz şurubu kullanılmayacaktır.
- 4.15.** Öğünde masalarda sürahi ile su bulundurulacaktır.
- 4.16.** THK Selçuk Havacılık Eğitim Merkezi Müdürlüğü personelinin dışında verilecek olan yemeklerden Meydan Müdürlüğü sorumlu olmayacaktır.
- 4.17.** Yemek verilen ve pişirilen yerin temizliğinden sorumlu olacaktır.
- 4.18.** Yemekhanede çalışan personel kıyafet, davranış ve düzen yönünden THK kural ve disiplin yönetmeliklerine uygun hizmet vermeyi kabul edecektir.
- 4.19.** Yemek dağıtımı yapan personelin SSK ve İş Kanunu hükümleri ile vergi mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesinden sorumlu olacaktır.
- 4.20.** Yemekhanede kullanılacak olan malzeme giderleri kendilerine ait olacaktır.
- 4.21.** Yemekhanede kullanılacak olan tabak, bardak, çatal, kaşık, bıçak ve servis malzemeleri ilgili firma tarafından temin edilecektir.
- 4.22.** Yemekhane içerisinde bulunan Kuruma ait malzemeler sayımı yapılarak ilgili firmaya teslim edilecek olup, malzemenin bakımını yapmayı, kullanımdan doğacak arızaların giderilmesini ve zarar ziyanı ödemeyi kabul edecektir.
- 4.23.** Yemekhanede çalışan personelin portör muayeneleri üç (3) ayda bir yaptırılarak alınan belgelerin bir fotokopisi Selçuk Havacılık Eğitim Merkezi Müdürlüğüne verilecektir.
- 4.24.** İdarenin yemekhanesinde sunulan seçmeli menülerde yer alan tüm yemek çeşitlerinin idarece belirlenecek servis saatlerinde sürekliliğinin sağlanması, bu süre içinde çeşitlerde tükenme olmayacaktır.
- 4.25.** Sunulan yemeklerin tamamı yüklenici firma tarafından idarenin mevcut mutfağında pişirilip, mevcut yemekhane salonunda servisi yapılacak, yemeklerin personele servis edilmesi sırasında hijyen kurallarına azami ölçüde riayet edilerek yapılacaktır.
- 4.26.** İdarenin yemekhanesinde yemek sonrası bulaşıkların yıkanması, yemek salonlarının temizlenmesi, yemek hazırlığı ve yemek sonrası oluşan çöplerin hijyenik şartlara uygun tedbirlerin alınarak (gerekirse uygun şartlarda muhafaza edilerek) binanın dışına taşınması, toplanmasının takip edilmesi ve bununla ilgili yerlerin hijyenik temizliği ve ilaçlanması yapılacaktır.
- 4.27.** Yüklenici firma tarafından hazırlanacak yemekler hijyenik koşullara uygun olacaktır. Hazırlanan yemeklerin hijyenik koşullara uymaması ve/veya yemeklerin hazırlanmasında kullanılan malzemelerin Türk Gıda Kodeksi ve/veya TSE standartlarına uygun olmaması nedeniyle meydana gelecek herhangi bir olumsuzlukta her türlü sorumluluk yüklenici firmaya ait olacaktır.
- 4.28.** Masaların temizlenmesi yüklenici firmaya ait olacaktır. Masalarda baharat, tuz, peçete, sargılı kürdan personel gelmeden hazır bulundurulacaktır. Yemek servisi devam ettiği sürece masalardaki eksiklikler yüklenici tarafından tamamlanacaktır.

4.29. Ekmekler, toz, nem ve diğer dış etmenlerden korunacak şekilde servis edilecek yemek saatine kadar olan hazırlık aşamasında salata, tatlı, yoğurt, ekmek, baharat vb. gıda maddelerinin üstünün kapalı olarak muhafaza edilmesi sağlanacaktır. Yemekler, yemek saatinde servis hazır olacak, pişen yemekler 75°C'nin üzerindeki sıcaklıklardaki benmarilerde ısısı muhafaza edilerek hijyenik şartlarda servis yapılacaktır.

4.30. Servis yapılan tabldot ve tüm diğer malzemelerin bulaşığı yüklenici firma personelleri tarafından toplanacak, idarenin yemekhanesinin temizliği yapılarak tekrar servise hazır hale getirilecektir.

4.31. KOVİD-19'un tüm olumsuzluklarının ortadan kalktığını belirten resmi gazeten yayınlanmasına kadar hijyen kurallarına titizlik gösterilecek ve herhangi bir olumsuzluğa meydan verilmeyecektir.

4.32. Yüklenici firma, yemek atıklarının sızdırmaz poşetler içerisinde çöp konteynırlarına atılmasını temin edecektir.

4.33. Yüklenici firma çalıştırdığı personelin isimlerini ve yapılan değişiklikleri yazılı olarak işe başlamadan ve değişiklik öncesi idareye bildirecektir.

4.34. Yüklenici firma tifo, paratifo, diğer enfeksiyon hastalıkları, amipli veya basili dizanteri gibi enfeksiyonlara, cilt hastalıklarına yakalanan veya bunların taşıyıcısı olan personeli çalıştıramaz.

4.35. Yüklenici firma, serviste çalışan personelin giyeceği kıyafeti temin edecek ve personel görevi esnasında bu kıyafeti giyecektir. Tüm mutfak ve bulaşikhane personeli beyaz mutfak kıyafeti, beyaz bone, eldiven ve maske kullanacaktır. Yemek servisi yapan kişiler bone, eldiven ve maske giyecektir. Kılık kıyafet ve hizmetin sunumu hijyenik, temiz ve yakalarında isimlik olacaktır.

4.36. Yemekhanelerde yüklenici firma ve yüklenici firma personelin hatasından kaynaklanacak her türlü kaza, yangın vb. durumlarda zarardan yüklenici firma sorumludur.

4.37. Yüklenici firmanın çalıştırdığı personelin geliş-gidişi firma tarafından karşılanacaktır.

4.38. Yüklenici firma, servis edilen yemeklerden alınan numunelerin, gerektiğinde laboratuvar şartlarında kontrolunun sağlanması için üç gün süre ile ayrı ayrı ve kapalı cam kaplarda yemekhanede bulunan buzdolabında muhafaza edilmesini sağlayacaktır.

MADDE 5. İHALENİN ŞEKLİ :

İhale konusu iş kapalı teklif alma usulü ile ihale edilecektir.

Teklifler Ek'teki teklif mektubu örneğinde belirtildiği şekilde verilecektir. Kurumumuz ihaleyi en uygun teklif sahibine verebilir. **Buna itiraz edilemez. Kurumumuz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında değildir.**

MADDE 6 . İHALEYE KATILMADA VE İHALEDE İZLENECEK YÖNTEM :

Bu işe ait ihalenin yürütülmesinde THKY- 405 İhale Yönetmeliği esasları uygulanacak ve ihalenin sonucu THK Genel Başkanı'nın onayını müteakip yürürlüğe girecek olup;

6.1. İhale usulü : Kapalı teklif alma usulü

6.2. İhalenin yapılacağı adres : THK Selçuk Havacılık Eğitim Merkezi Müdürlüğü

(Selçuk-Kuşadası Yolu 3. Km.Atatürk Mah.Sabriyayla Bulvarı
No: 69 Selçuk/İZMİR)

6.3. İhale tarihi : 15.05.2024

6.4. İhale saati : 14:00 (Saat ayarında TRT'nin saat ayarı esastır).

MADDE 7. ÖDEME ŞEKLİ :

Her ayın son günü, günlük yoklama formu üzerinden değerlendirilerek, bir sonraki ayın 15'inci günü THK Genel Başkanlığı tarafından ödenecektir.

MADDE 8. ALT İŞLETMECİLİK DURUMU İLE İŞLETME HAKKININ DEVRİNE İLİŞKİN YASAKLAR;

8.1. İşletmeci hiçbir şekilde alt işletmeci almayacaktır. (İşletmeci yemekhaneyi üçüncü kişilere işletmeci olarak veremez ve devredemez)

8.2. İşletmeci yemekhanenin kullanımında ortak alamaz, kiralayamaz, devir ve temlikte bulunamaz. Kurumun onayını almadan % 49'u geçecek oranda iş ortağı alması halinde sözleşmesi fesh edilir.

8.3. Kurumun izni olmaksızın işletmecinin bu sözleşmenin kurulduğu sıradaki ortaklık yapısını değiştirmesi veya yönetimine veya denetimine egemen paylarının (miras yolu ile intikali hariç) herhangi bir nedenle el değiştirmesi yukarıda anılan yasağın dolanılması (kanuna karşı hile yolu) anlamına gelir.Bu durum işletmeci bakımından işlem temelinin çökmesine (akde aykırılık) neden olur. Cebri icra hali de hükmün kapsamına dahildir. İşletmecinin bu yükümlülüklerine aykırı hareket etmesi durumunda Kurum yapılacak sözleşmeyi haklı sebeple (akde aykırılık nedeniyle) sona erdirebilir ve kesin teminat THK lehine irad kaydedilir.

MADDE 9. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI ve İHALEYE KATILIM ŞARTLARI :

Teklifler aşağıdaki belgeleri ihtiva edecek şekilde hazırlanacaktır;

9.1. İÇ ZARF :

Teklif Mektubu. (Ekli örneğe göre)

Teklif Mektubu örneğine göre hazırlanıp mümkün ise daktilo ile değilse okunaklı mürekkep kalemle doldurularak ve her sayfası istekli tarafından imzalandıktan sonra iç zarfa konulacak ve zarf kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı, ticaret unvanı ve tebligata esas göstereceği açık adres yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir. (Kaşelenecektir)

9.2. DIŞ ZARF :

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri ile birlikte sunmaları gerekir. İstekliler aşağıda belirtilen belgeleri "Başvuru Zarfına" koyarak vereceklerdir. Fotokopi olarak verilecek belgeler hiç verilmemiş sayılacaktır.

9.2.1. İç zarf (Teklif mektubu)

9.2.2. Kanuni ikametgah belgesi,

9.2.3. Nüfus cüzdanı onaylı sureti,

9.2.4. Tebligat için adres beyanı, (Türkiye'deki)

9.2.5.İstekli adına Noter tasdikli vekaletle iştirak ediliyor ise istekli adına teklifte bulunacak kimselerin 2022 yılında alınan vekaletnameleri ve imza sirküleri,

9.2.6. Gerçek kişi olması halinde 2022 yılına ait Ticaret Odası veya Sanayi Odası tescil belgesi ile tüzel kişi olması halinde ilgili Ticaret veya Sanayi Odasından alınmış Ticaret Sicil

Gazetesi aslı veya noter tasdikli sureti,

9.2.7. Mevzuat gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odasından ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı tarihten sonra alınmış oda kayıt belgesi,

9.2.8. İşletme Kayıt Belgesi.

9.2.9. “İhale Şartnamesinin” incelendiğini ve bütün şartlara eksiksiz uyulacağına dair taahhüdü içeren imzalı dilekçe, (Ortak girişim söz konusu ise bu taahhüt Pilot Firma tarafından verilecektir.)

9.2.10. İhaleye katılma şartlarına haiz firmaların noterden onaylı imza sirküleri, (bu sirküler ortak girişim söz konusu ise “Pilot Firma” tarafından verilecektir)

9.2.11. İsteklilerin ortak girişim olması halinde bu şartnameye ekli örneğe uygun ortak girişim beyannamesi ile ortaklarca imzalanan ortaklık sözleşmesini vermesi, istekliler şirket ise şirket tüzüğüünün yayınlandığı ticaret sicil gazetesinin aslı veya noter tasdikli suretini zarfın içerisine koyacaktır.

9.2.12. Bu şartnamenin 11’uncu maddesinde belirtilen **ihaleye katılmayacak olanlar** arasında bulunmadıklarını ve 12’inci maddesinde belirtilen ‘**İhale dışı bırakılma**’ sebeplerinden hiçbirini taşımadıklarını, beyan edilen durumlarda değişiklik olması halinde değişikliği derhal idareye bildirmeyi kabul ve taahhüt ettiklerini belirten yazılı taahhütname vermeleri.

9.2.13. Noter tasdikli belgelerin “Aslı gibidir, aslının aynısıdır, aslının fotokopisidir” ibareler kabul edilecek, “İbraz edilenin aynısıdır” veya bu anlama gelebilecek türden onaylı belgeler kabul edilmeyecek veya bu işle ilgili iş yerinin olduğuna dair vergi levhası aslı kabul edilecektir.

9.2.14. Bu belgeler bir dosya halinde hazırlanacaktır. Bunlardan herhangi birinin noksan veya hatalı olması halinde teklif sahibi ihale dışı tutulur ve teklifi dikkate alınmaz.

9.2.15. Yukarıda belirtilen belgeler ve teklif mektubunun bulunduğu iç zarf, ikinci bir zarfa konulup kapatılacaktır. Bu zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticari unvanı ile açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılacaktır.

MADDE 10 . İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR :

10.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan, dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar;

10.1.1. 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar.

10.1.2. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

10.1.3. İdarenin ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

10.1.4. İdarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

10.2. Hırsızlık, emniyeti suistimal, dolandırıcılık, yalan yere şahadet, yalan yere yemin, cürüm tasnii, iftira, irtikap, irtişa, ihtilas ve kaçakçılık cürümlerinden biri dolayısıyla hapis cezası veya aynı derecede cezayı gerektiren bir suçtan veya 1918 sayılı Kaçakçılığın Men ve Takibine Dair Kanun, 1567 sayılı Türk Parasının Kıymetinin Koruması Hakkında Kanun, 4208 sayılı Karaparanın Aklanmasının Önlenmesine Dair Kanun, 3713 Sayılı Terör İle Mücadele ve 4422 Sayılı Çıkar Amaçlı Suç Örgütleri İle Mücadele Kanunlarına muhalefetten ilgili yabancı veya Türk yargı organlarının kesinleşmiş mahkumiyetleri bulunanlar.

10.3. Ayrıca;

10.3.1. Sermaye paylarına bakılmaksızın idarenin doğrudan veya dolaylı olarak hissedarı olduğu şirketler,

10.3.2. İdarenin bünyesinde bulunan veya idare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar,

10.3.3. Sermaye paylarına bakılmaksızın (b) bendinde belirtilen kuruluşların kurmuş oldukları veya ortak oldukları şirketler,

10.3.4. İhale komisyonu başkanı ve üyeleri, bu kişilerin eşleri ile çocukları bizzat veya başkasının adıyla,

10.3.5. Daha önce işletmeci olup, yargı yoluyla tahliye edilenler,

10.3.6. İhale evrakları eksik, yanlış getirenler ile zamanında getirip belge imzalamayanlar

10.4. Bu yasalara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeni ile bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

MADDE 11. İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ :

11.1. İsteklilerin aşağıda belirtilen durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır.

11.2. İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

11.3. İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

11.4. İhale tarihinden önceki Beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.

11.5. İhale tarihinden önceki Beş (5) yıl içinde, idareye yaptığı işler sırasında iş ve meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu idare tarafından ispat edilen.

11.6. İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyete men edilmiş olan.

11.7. Bu şartname ile idare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

11.8. Bu şartnamenin 12'nci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda buldukları tespit edilenler.

MADDE 12 . YASAK FİİL VEYA DAVRANIŞLAR :

12.1. İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır;

12.1.1. Hile, vaat, tahdit, nüfus kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

12.1.2. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

12.1.3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

12.1.4. İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten yada vekaleten birden fazla teklif vermek.

12.1.5. Bu şartnamenin 10'uncu maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

MADDE 13. TEKLİFLERİN SUNULACAĞI YER, TARİH VE SAATİ :

13.1. İstekliler tarafından yukarıda belirtilen şekilde hazırlanan "Teklif Zarfı" en geç 15.04.2024 günü saat 13:45'e kadar THK Selçuk Havacılık Eğitim Merkezi Müdürlüğüne "teslim alındı (tesellüm) belgesi" karşılığında elden teslim edilecektir.

13.2. Posta veya kargo yoluyla yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.

MADDE 14. TEKLİFLERİN AÇILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ :

14.1. Komisyon Başkanı, ihale ortamını bozan, toplantıyı engelleyici hareketlerde bulunan kişi veya kuruluşları ihale salonundan çıkartma yetkisini haizdir.

14.2. İhaleye katılan isteklilerin kimliklerinin ve yetki belgelerinin incelenmesinden ve tutanak tanziminden sonra isteklilerin vermiş buldukları teklifler 15 Nisan 2024 günü saat 14:00'de İhale Komisyonu tarafından aşağıda belirtilen şekilde «Teklif Zarfları» açılır:

14.2.1. Dış zarfların açılması;

İlanda belirtilen açılma saati gelince, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla belirlendikten sonra dış zarflar hazır bulunan istekliler huzurunda verilmiş sıra numarasına göre teker teker açılarak istenilen belgelerin ve geçici teminatın eksiksiz olarak verilmiş olup olmadığı aranır. Belgeleri eksik olanların veya teminatı noksan yatırılmış olanların belgeleri kendilerine iade edilerek istekli ihale mahallinden uzaklaştırılabilir. İhaleye fiilen iştirak etmeyen veya vekaletname ile vekil göndermeyenler ihalenin yapılaş tarzına ve sonuca itiraz edemez.

14.2.2. İç zarfların açılması;

İhaleye katılması kararlaştırılanlardan başkası ihale odasından çıkarıldıktan sonra iç zarfların açılmasına başlanır. Sıra numarasına göre iç zarflarda teker teker açılır. Teklif mektubunun tamam olduğu görüldükten sonra teklifler komisyon başkanı veya görevlendireceği bir üye tarafından okunur. Bir listeye isteklilerin adı ve teklifleri yazılır. Komisyon tarafından listenin altı imzalanır. Daha sonra Komisyon Başkanı ihale tekliflerinin incelemeye ihtiyacı olduğu için sonucun 15 gün içerisinde belirleneceğini belirterek oturumu kapatır. İhale komisyonu, bu süre zarfında komisyon kararı oluşturulmak üzere şartnamenin **araştırma yetkisi** başlıklı 15'nci maddesi ile **ihale serbestisi** başlıklı 17'nci maddesi gereğince çalışmalarını tamamlar. Oluşturulan ihale komisyonu kararı yukarıda belirtilen günden sonra en geç üç gün içerisinde ihale yetkilisinin onayına sunulur.

MADDE 15. ARAŞTIRMA YETKİSİ :

İstekliler, Türk Hava Kurumu'nun, ihaleye katılmak için başvuruda bulunanların ibraz ettiği belgelerin doğruluk derecesi ile onların mali durumları hakkında veya herhangi bir risk yaratabilecek durumlarının olup olmadığı hususunda gerekli görülecek kişi ve kuruluşlar nezdinde her türlü araştırma ve istihbaratı yapmaya veya yaptırmaya yetkili olduğu hususunu kabul ve taahhüt ederler.

MADDE 16. İHALE SERBESTİSİ :

16.1. Türk Hava Kurumu ihaleyi yapıp yapmamakta veya ihaleyi dilediği teklif sahibine vermekte serbesttir. THK 4734 sayılı kanuna tabi değildir.

16.2. Türk Hava Kurumu, ihaleye ilişkin nihai kararın oluşturulması sürecinde, isteklilerce verilen işletme bedelinin tekliflerinin mali tutarının ve artış oranının yanı sıra, isteklilerin mali gücü, ortaklık yapıları ve geçmişte yaptıkları işler dolayısıyla Türk Hava Kurumu için herhangi bir risk yaratabilecek durumlarının olup olmadığı hususlarını göz önünde bulunduracaktır.

16.3. Türk Hava Kurumu; bu hususlar veya bir başka nedenle ihalenin gerçekleştirilmemesi, teklifin değerlendirme dışı bırakılması, ihalenin iptal edilmesi, sözleşme akdinden sarfinazar etmesi hallerinde, herhangi bir gerekçe göstermek ve bu gerekçeyi katılımcılara bildirmek zorunluluğunda değildir. Bu gibi hallerde istekliler masraf, zarar ve ziyan adı altında herhangi bir talepte bulunamazlar.

16.4. Yukarıda işaret olunan hallerden biri veya birden fazlasının uygulanması durumlarında, istekliler belirtilen uygulamaların sebep ve mahiyetlerine dair Türk Hava Kurumu'ndan bilgi isteme talebinde bulunamazlar.

MADDE 17. İHALE KARARININ ONAYLANMASI VEYA REDDİ :

17.1. "İhale Komisyon Kararı" THK Genel Başkanı tarafından en geç 15 (onbeş) iş günü içerisinde onaylanır veya gerekçesini belirtmek suretiyle iptal edilir.

17.2.İhale üzerinde bırakılan isteklinin kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olduğunun Türk Hava Kurumu tarafından tespit edilmesi durumunda ihale kararı, ihale yetkilisince iptal edilir. İsteklinin geçici teminatı Türk Hava Kurumu'na gelir kaydedilir. İsteklinin bu konuya herhangi bir itirazı olamaz.

17.3.İhale, kararının THK Genel Başkanı tarafından onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

MADDE 18. KESİNLEŞEN İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ :

İhale sonucu, ihale kararının onaylandığı günü izleyen en geç 7 (yedi) iş günü içerisinde ihale üzerine bırakılan istekliye veya vekiline imzası alınmak suretiyle elden bildirilir veya noter kanalıyla isteklinin tebligat adresine postalanır.

MADDE 19. KESİN TEMİNAT :

19.1. Teminat Miktarı :

İhaleyi kazanan teklif sahibi 25.000.-TL (YİRMİBEŞBİN TL) KDV Dahil bedelini TL olarak veya limit içi süresiz banka teminat mektubunu ihalenin kendisine tebliğinden yedi takvim günü içerisinde idareye teslim ederek işletme sözleşmesini imzalayacaktır.

19.2. Teminatın İadesi :

Bahis konusu teminat mektubu işbu işletme sözleşmesinin sona ermesinden ve yemekhanenin tahliyesinden sonra, işletmecinin taşınmaza, olağan kullanımının dışında herhangi bir şekilde zarar vermemiş olduğunun ve sona eren işletme sözleşmesinden doğan tüm borçların ve olası cezaların gereği gibi ifa ettiğinin tespiti veya telafi edilmezse Resen mahsup yapılma suretiyle sözleşmenin sona erdirilmesi, Kuruma kira, vergi daireleri ile SSK'ya borcu olmadığının belgelenmesi sonrası iade edilecektir

MADDE 20. VERGİ RESİM VE HARÇLARLA VB. MASRAFLAR:

20.1. Mal sahibine (THK'ya) ait masraflar ve Yükümlülükler;

20.1.1.Bu sözleşmenin imzalanması tarihinden önceki tarihlere ait emlak vergisi ve cezaları, su, tüm harçlar ve elektrik tüketim borçları THK'ya aittir.

20.1.2.Kurum; Öğle yemeği yiyecek personeli yoklama ile belirleyerek ilgili firmaya mesainin başlamasından en geç 1 (bir) saat içerisinde bildirecektir.

20.1.3.Yemek saatleri 11:30 ile 13:30 arasındır. Özel durumlar dışında 11:30 dan önce ve 13:30 dan sonra yemek verilmeyecek olup, özel durumu olan personel ilgili firmaya bildirilecektir.

20.1.4. Vardiyalı olarak çalışan personel için ayrıca yemek ayrılmayacak olup, bu personelin iaaşesi THK yönetmeliklerine göre düzenlenecektir.

20.2. İşletmeciye ait masraflar:

20.2.1.Teklif hazırlama, kabul, araştırma, teminat v.s. giderleri,

20.2.2. Sözleşme damga vergisi (%09,48) bedeli,

20.2.3. Gerek görüldüğü takdirde, Belediyeler Kanunu ve ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harçlar ve benzer giderler ile ulaşım, nakliye, SGK ile her türlü sigorta, prim, ceza, ölüm, kaza ve hasar tazminatları v.s.teklif fiyatına dahil olup, işletmeciye aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

20.2.4. (20.2.3.) maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması yada benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış yada farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. İşletmeci, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

20.2.5. İşletmeci; işletme süresince binada oluşabilecek tadilat, tamirat ve onarım işlerinin tüm masraflarını ve oluşabilecek cezaları üstlenecek ve Kurumdan hiçbir şekilde herhangi bir talepte bulunamayacaktır.

MADDE 21. TEBLİGAT ADRESİ :

İşbu şartname dolayısıyla teklif sahibinin bildireceği adrese yapılacak tebligatlar kendisine yapılmış sayılır. Bu mahallin terk edilmesi halinde yeni adres derhal Türk Hava Kurumuna yazılı olarak bildirilecek, aksi halde eski adrese gönderilecek tebligatlar geçerli sayılacaktır.

MADDE 22. SÖZLEŞMENİN YAPILMASI VE YAPILMASININ MÜEYYİDESİ :

22.1. İhaleyi kazanan istekli, ihalenin kendi üzerinde kaldığının Türk Hava Kurumu tarafından tebliğ tarihinden itibaren 15 gün zarfında bu şartnamede öngörülen kesin teminat mektubunu vererek sözleşme yapmakla mükelleftir. (Sözleşme aşamasında Ticaret Odası kaydı, ihaleden men edilmediğine dair belge, SSK prim ve vergi borcu olmadığına dair belge, %10'dan fazla paya sahip ortakların sabıkalı olmadığına dair istenecektir)

22.2. Bu mecburiyete uymayan veya ibraz ettiği belgelerden veya yapılan incelemelerden dolayı şartları taşımadığı anlaşılan yada sözleşme yapmaya yanaşmayan teklif sahibine karşı Türk Hava Kurumu protesto çekmeye ve hüküm istihsaline gerek olmaksızın geçici teminatı gelir kaydetmeye ve ihaleyi feshetmeye yetkilidir.

MADDE 23 . İSTEKLİNİN YETKİSİ :

İstekli/teklif sahibi, zarfların açıldığı andan itibaren teklifinden geri dönemez. Ancak zarfların açıldığı tarihten itibaren 15 gün içinde yetkili makamın tasdik veya reddi kendisine tebliğ edilmezse, talipli en geç iki ay zarfında idareye yazı ile bildirmek kaydı ile taahhüdünden dönebilir. İşletmeci, bu seçme hakkını müddeti içinde kullanmadığı takdirde sözleşmeyi yapmaya mecburdur. Aksi halde geçici teminatı irat kaydedilir.

MADDE 24. İŞ YERİNİN BİLDİRİLMESİ:

Hukuki açıdan gerekli görüldüğü takdirde işletmecinin taahhüdü altındaki işin yeri ile iş konusunu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Sosyal Sigortalar Kurumunun ilgili Bölge Müdürlüklerine kanuni süre içerisinde bildirmeye ve işyeri numarası almaya ve sözleşmenin imzalanmasını takiben 10 gün içinde işyeri numarasını yazılı olarak Kuruma – İdareye bildirmeye mecburdur. Bu husustaki herhangi bir gecikmeden doğacak sorumluluk ve yükümlülük işletmeciye aittir.

MADDE 25.TAŞINMAZIN KULLANIMIYLA İLGİLİ YÜKÜMLÜLÜKLER:

25.1. Taşınmazın kullanma amacıyla ilgili karşılaştığı sorunları nedeniyle (Belediye veya ilgili Kurum ve Kuruluşlardan yapacağı iş ile ilgili izin alınmaması, faaliyetlerinin yasaklanması) taşınmazı arzu ettiği maksat doğrultusunda kullanamaz ise, Kurum uygun görmemesi halinde kesin teminat irad kaydedilir.

25.2. **Kontratın bitimi veya feshi durumunda tüm tesis ve sistemler çalışır ve faal olarak teslim edilecek, binada oluşan hasar, ziyan ve cezalarda tüm sorumluluk işletmeciye ait olacaktır.**

MADDE 26. SÖZLEŞME BİTİM TARİHİNDEN ÖNCE TAHLİYESİ :

26.1.İşletmeci sözleşmenin bitim tarihinden önce yemekhane işletmeciliğinden vazgeçmesi halinde işletmenin yeniden verilmesine kadar geçecek sürenin işletme bedelini ödemekle yükümlüdür.(sözleşme bitimine kadar). Ancak bu süre kurumun uygun görmesi halinde, yapılacak ek protokol/sözleşme ile kısaltılabilir veya değiştirilebilir.

26.2. Tahliye halinde taşınmazın durumu işletmecinin önceden müracaatı üzerine kurum elemanları ile birlikte tespit edilecektir. İşletmeci bu görevini yerine getirmediği hallerde kurum tarafından tanzim olunacak hasar ve zarar tespit raporunu tamamen kabul edeceğini delil sözleşmesi olarak şimdiden kabul eder.(izinsiz yapılan tadilat ve yenilemede cezalardan işletmeci sorumludur.)

MADDE 27. YEMEKHANENİN NORMAL ŞARTLARDA TAHLİYESİ :

İşletmeci yemekhaneyi terk ettiğinde iş bu sözleşmenin tüm maddelerindeki hususlarda herhangi bir eksiğinin olmadığını ispatlamak zorundadır. Bu konularda sorun olmadığı takdirde teminatı iade edilir.

MADDE 28. MUCBİR SEBEPLER:

THK Selçuk /Efes Havaalanında icra edilen faaliyetlerin durdurulması, kadroda yapılacak değişiklik (personel azaltma veya atama vb.) grev lokavt, doğal afet, KOVİD-19'la ilgili uygulamalar, savaş hali, olağanüstü hal, sıkıyönetim, ambargo, vb. iş bu sözleşmede verilen hizmetlerin yürütülmesini engellediği ölçüde mücbir sebep teşkil eder.

MADDE 29. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜLMESİ :

Bu ihaleden doğacak ihtilafları çözmeye Ankara Mahkemeleri ile İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE 30 . SONUC :

İş bu ihale şartnamesi bu madde de dâhil olmak üzere 10 (On) Sayfa, 30(otuz) maddeden ibaret olup ihale dökümanları kapsamında yer alan sözleşme taslağı ile bir bütün olarak değerlendirilecektir.